
财政项目支出绩效自我评价报告

项目名称：非税票据工作经费

项目单位：郑州市财政局机关

主管部门：郑州市财政局

2022 年 02 月

目录

| | |
|-------------------------|---|
| 一、项目的基本情况 | 3 |
| （一）项目概况 | 3 |
| （二）资金安排和使用情况 | 3 |
| （三）项目绩效目标 | 4 |
| （四）项目实施计划 | 5 |
| 二、项目绩效情况分析 | 5 |
| （一）绩效目标完成的指标 | 5 |
| （二）没有完成绩效目标的指标 | 6 |
| （三）未完成绩效目标指标原因解释 | 6 |
| 三、改进建议 | 6 |
| （一）对项目管理及实施的建议 | 6 |
| （二）对完善制度保障的建议 | 6 |
| （三）对以后年度项目预算安排的建议 | 7 |
| （四）备注 | 7 |
| 附表 1. 自评价评分附件表 | 7 |

一、项目的基本情况

（一）项目概况

财政票据是国家机关、事业单位依法收取非税收入的唯一合法凭证。票据处负责全市财政票据的管理工作，为保证我市非税收入征收工作的开展，需按规定向省财政厅申领财政票据，并制作电子 UK，发放电子票据，确保我市非税收入征收工作的顺利进行。

（二）资金安排和使用情况

1. 资金安排情况

| 项目 | 行次 | 合计 | 财政资金 | | | | | 其他资金 | | | |
|--------|-------------|-----------|-----------|-----|-----------|-----|-----|------|------|-------|------|
| | | | 小计 | 中央级 | 市级 | 区县级 | 乡镇级 | 小计 | 单位自筹 | 银行贷款等 | 社会资本 |
| 预算安排 | (1) | 870000 | 870000 | | 870000 | | | 0 | | | |
| 项目实际投入 | (2) | 870000 | 870000 | | 870000 | | | 0 | | | |
| 资金到位 | (3) | 870000 | 870000 | | 870000 | | | 0 | | | |
| 实际支出 | (4) | 585283.69 | 585283.69 | | 585283.69 | | | 0 | | | |
| 资金结余 | (5)=(3)-(4) | 284716.31 | 284716.31 | 0 | 284716.31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------|-------|-------|---|-------|---|---|---|---|---|---|
| 预算执行率(%) | (6)=(3)/(1) | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 资金到位率(%) | (7)=(3)/(2) | 100 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 资金实际支出率 (%) | (8)=(4)/(3) | 67.27 | 67.27 | 0 | 67.27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2. 资金使用情况

| 项目支出内容 | 资金情况（单位：元） | | | 财政资金专款专用数 |
|----------|------------|-----------|---------|-----------|
| | 合计 | 财政资金支出数 | 其他资金支出数 | |
| 合计 | 585283.69 | 585283.69 | 0 | 0 |
| 非税票据工作经费 | 585283.69 | 585283.69 | | |

（三）项目绩效目标

1. 项目总目标

保证我市行政事业单位的票据使用。

2. 项目年度绩效目标

保证我市行政事业单位的票据使用。

（四）项目实施计划

确保 2021 全年票据使用不断档。

二、项目绩效情况分析

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：非税票据工作经费项目绩效自我评价结果为：总得分 99.27 分，属于"优秀"。

（一）绩效目标完成的指标

预算编制合理性；预算资金到位情况；财务管理制度健全性；资金使用规范性；财务监控有效性；合同管理完备性；项目质量可控性；项目管理制度健全性；保证财政票据使用；印刷票据及时性；为政府类收支提供有效凭

证；预算单位满意度；长效健全性管理机制健全性；票据管理制度健全性。

（二）没有完成绩效目标的指标

预算执行率。

（三）未完成绩效目标指标原因解释

2021 年因为电子票据改革，纸质票据用量减少导致执行率不足。

三、改进建议

（一）对项目管理及实施的建议

根据省财政厅票据电子化进度，进一步加快实施票据电子化。

（二）对完善制度保障的建议

根据省财政厅票据电子化进度，落实票据电子化管理制度。

（三）对以后年度项目预算安排的建议

调整资金规模为 45 万元。

（四）备注

附表 1. 自评价评分附件表

| 附表 1. 自评价评分附件表 | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|------|------|---|------|--|---------------|-------|------|------|
| 一级指标 | 三级指标 | 权重 | 目标值 | 业绩值 | 评分结果 | 评分标准 | 数据来源及支持材料（附件） | 复核业绩值 | 复核得分 | 复核说明 |
| 投入和管理目标 | | 20 | | | | | | | | |
| | | 6.66 | | | | | | | | |
| | 预算执行率 | 2.22 | 100% | 67.27% | 1.49 | 业绩值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 1%，扣完为止。 | | | | |
| | 预算编制合理性 | 2.22 | 合理 | 子项目预算内容与项目实际工作内容匹配；总预算细分为具体子项目预算；预算额度测算依据充分，数量与产出指标匹配，单价有标准来源 | 2.22 | 具备要素 1 得 30%权重分，具备要素 2 得 30%权重分，具备要素 3 得 40%权重分。 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------|------|---|------|---|--|--|--|--|
| | 预算资金到位情况 | 2.22 | 100% | 100% | 2.22 | 业绩值为 100%得满分，每降低 1%扣权重分的 1%，扣完为止。 | | | | |
| | | 6.66 | | | | | | | | |
| | 财务管理制度健全性 | 2.22 | 健全 | 往来资金结算管理相关规定完整;支出管理相关规定完整;收入管理相关规定完整;现金及银行存款管理相关规定完整;财务监督管理相关规定完整;资产管理相关规定完整;采购管理相关规定完整;预算管理相关规定完整;已制定专项资金管理制度或有适用于本项目的财务管理制度 | 2.22 | 具备要素 1 得 50%，其余要素每符合一项增加 6.25% | | | | |
| | 资金使用规范性 | 2.22 | 合规 | 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;符合项目预算批复或合同规定的用途;项目的重大开支经过评估认证;预算资金的拨付有完整的审批程序和手续 | 2.22 | 具备 1 个要素得 20%权重分。如果缺要素 4 或缺要素 5 本指标不得分。 | | | | |
| | 财务监控有效性 | 2.22 | 有效 | 已制定或具有相应的财务监控机制;采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段，对资金使用进行监控;按项 | 2.22 | 业绩值为 3 得满分，每降低 1 扣权重分的 33.33%，扣完为止。 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----------|------|----|---|------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | 目进行成本核算,以及项目成本差异情况 | | | | | | |
| | | 6.68 | | | | | | | | |
| | 合同管理完备性 | 2.22 | 完备 | 合同中有明确、清晰、完整的质量标准或验收标准;合同双方明确、清晰、完整;合同履约期限明确、清晰、完整;合同支付方式和支付时间明确、清晰、完整;合同有明确、清晰、完整的交付方式及地点;合同标的物及价格明确、清晰、完整;合同生效和解除条款明确、清晰、完整;合同违约责任界定明确、清晰、完整;合同双方按照合同约定履行 | 2.22 | 具备要素 1~8 得 6.25%, 具备要素 9 得 50% | | | | |
| | 项目质量可控性 | 2.22 | 可控 | 已制定或具有相应的项目质量要求或标准;采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段;对考核结果及时进行反馈和应用 | 2.22 | 业绩值为 3 得满分, 每降低 1 扣权重分的 1/3, 扣完为止 | | | | |
| | 项目管理制度健全性 | 2.24 | 健全 | 项目管理制度(机制)具备可操作性;项目管理制度(机制)内容完整,覆盖明确的工作计划、工作方法、进度计划、人员配置及项目质量要求或标准;具备适用于本项目的合法合规的管理制度、 | 2.24 | 具备要素 1 得 50% 权重分, 其余要素每符合一项得 25% 权重分。 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--------------|----|----|-------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | 办法或方案 | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | |
| 产出目标 | | 40 | | | | | | | | |
| | | 20 | | | | | | | | |
| | 保证财政票据使用 | 20 | 充足 | 充足 | 20.0 | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | |
| | | 20 | | | | | | | | |
| | 印刷票据及时性 | 20 | 及时 | 及时 | 20.0 | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | |
| 效果目标 | | 30 | | | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | |
| | | 15 | | | | | | | | |
| | 为政府类收支提供有效凭证 | 15 | 合规 | 合规 | 15.0 | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | |
| | | 15 | | | | | | | | |
| | 预算单位满意度 | 15 | 满意 | 满意 | 15.0 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|--------------|-----|----|----|-------|--|--|--|--|--|
| 影响力目标 | | 10 | | | | | | | | |
| | | 5 | | | | | | | | |
| | 长效健全性管理机制健全性 | 5 | 健全 | 健全 | 5.0 | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | | |
| | | 0 | | | 0.0 | | | | | |
| | | 5 | | | | | | | | |
| | 票据管理制度健全性 | 5 | 健全 | 健全 | 5.0 | | | | | |
| 总计 | | 100 | | | 99.27 | | | | | |
| 评价等级 | | 0 | | | 优秀 | | | | | |