

为加强金财工程网络开发与运行维护经费管理，进一步规范电子政务网络建设，提高财政资金使用效益，根据郑州市财政局绩效评价工作安排，郑州市财政局对2021年度金财工程网络开发与运行维护经费进行绩效评价，现将评价情况报告如下：

## **一、项目基本情况**

### **（一）项目概况**

“金财工程”即政府财政管理信息系统（简称GFMIS），是利用先进的信息技术，支撑以预算编制、国库集中支付和宏观经济预测分析为核心应用的政府财政管理综合信息系统，是财政系统信息化建设目标和规划的统称。郑州市“金财工程”项目的实施，保障了财政业务系统与数据安全，保障了财政内网网络安全稳定，保障了财政内网终端电脑正常使用，有力地支撑了财政信息化建设。

2021年度金财工程网络开发与运行维护经费预算资金80.00万元，其中：本年财政拨款80.00万元，无上年结转资金。已累计支付71.76万元。

### **（二）项目绩效目标**

一是建立财政业务应用系统，包括预算管理系统、国库集中支付管理系统、总账管理系统等业务应用系统；二是建

立纵横向三级网络系统，包括本级局域网、纵向连接各级财政部门的广域网和横向连接同级各预算单位、国库、银行、税收等相关职能部门的城域网；三是建立安全保障体系，即建立以认证中心、数据加密为核心的统一安全保障体系，确保“金财工程”应用系统高效、稳定运行。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **（一）绩效评价对象、范围和目的**

本次评价对象是2021年度金财工程网络开发与运行维护经费；评价范围包括专项资金的决策情况、过程情况、成本情况、产出情况、效益情况；目的是通过对2021年度金财工程网络开发与运行维护经费项目的绩效评价，及时总结项目管理经验、完善项目管理办法、提高项目管理水平和资金的使用效益。

### **（二）绩效评价原则、方法和标准**

本次绩效评价工作遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的原则；运用比较法、成本效益分析法和公众评判法等评价方法，对评价对象进行综合评价；评价标准具体包括：计划标准、行业标准、历史标准和其他经财政部门确认的标准。

## **三、综合评价情况及评价结论**

### **（一）综合评价情况**

总体看，金财工程网络开发与运行维护项目绩效目标基本完成，并取得了一定的社会效益。受益群体对该项目整体

满意度较高。但存在项目绩效指标不规范、业务管理制度不健全的问题。

## **（二）绩效评价结论**

本项目绩效评价得分为94.94分，绩效评价等级为“优”。其中：项目决策得分13.35分，得分率89%；项目过程得分21.59分，得分率86.36%；项目成本得分6分，得分率100%；项目产出得分24分，得分率100%；项目效益得分30分，得分率100%。

## **四、绩效评价指标分析**

### **（一）项目决策情况**

决策指标包括3个二级指标、6个三级指标，共计15分，得13.35分，得分率89%。该项目立项依据充分，立项程序规范，预算编制合理，资金分配合理，绩效目标设置合理，但存在绩效指标细化程度、衡量业务全面程度不足的问题。

### **（二）项目过程情况**

过程指标包括2个二级指标、5个三级指标，共计25分，得21.59分，得分率86.36%。资金到位及时，资金使用合规，但管理制度健全性不完全符合评价要求。

### **（三）项目成本情况**

成本指标包括1个二级指标、1个三级指标，共计6分，得6分，得分率100.00%。金财工程网络开发与运行维护成本符合要求。

### **（四）项目产出情况**

产出指标包括3个二级指标、7个三级指标，共计24分，得24分，得分率100.00%。保障财政专网网络安全稳定等工作已全部及时有效完成。

### **（五）项目效益情况**

效益指标包括3个二级指标、3个三级指标，共计30分，得30分，得分率100%。通过金财工程网络开发与运行维护项目的实施，提高政府服务水平和办事效能。受益群体对该项目整体满意度较高。

## **五、主要经验做法及存在的问题**

### **（一）主要经验做法**

严格规范财务和稽查考核制度，建立起了一套完善的申报审批监督管理工作制度，形成了严格、科学、高效的运行机制。一是科学制定标准，项目建设通过了集体决策、可行性研究。二是严格审批程序，本项目资金审批严格依据相关制度执行。通过严格规范的工作程序，确保资金专款专用。三是规范资金运行，根据工程情况提出用款申请，财政核拨，专款专用。

### **（二）存在的主要问题**

#### **1. 绩效目标量化程度有待提高**

项目年度绩效目标规划不够规范，设立不够全面、具体，绩效指标不够细化、量化。项目未设置数量指标，有待进一步补充完善，体现项目效果的个性指标和标准上针对性不强，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求，不利于

后期对项目进行跟踪与考核。

## **2. 业务管理制度不健全**

项目单位未制定具体的本项目工作规范、业务指南、监督考核管理等具体全面的制度。

## **六、建议和改进措施**

### **（一）加强预算绩效管理**

在进行绩效目标申报时，应根据项目的总目标和实际开展的项目情况，对项目的绩效指标进行分类细化，设定可衡量的绩效指标，以便于对绩效目标的跟踪和考核管理，提高项目管理水平。

### **（二）健全业务制度，增强执行力度**

预算单位应当结合项目实际，全面建立健全各项业务管理制度，保证网络经费项目支出合理，确保财政资金使用取得预期效益效果。

2022 年 5 月 25 日