

为加强政府采购营商环境优化经费管理，进一步营造郑州市透明、公平竞争的政府采购环境，提高财政资金使用效益，根据郑州市财政局绩效评价工作安排，郑州市财政局对2021年度政府采购营商环境优化经费进行绩效评价，现将评价情况报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目概况

优化营商环境是贯彻落实习近平总书记在民营企业座谈会、企业家座谈会上的重要讲话以及李克强总理在全国深化“放管服”改革优化营商环境电视电话会议上的重要讲话精神，加强郑州国家中心城市建设中应有之义。通过进一步完善与优化电子化政府采购系统功能，实现全流程电子化，强化政府采购评审专家管理，提升政府采购代理机构执业水平和质量，增强法律事务专业服务支撑，规范政府采购监督机制，提高政府采购效率和透明度，不断优化郑州市政府采购领域营商环境，为郑州市整体营商环境的优化提供助力和服务。

2021年度政府采购营商环境优化经费预算资金106.00万元，其中：本年财政拨款106.00万元，无上年结转资金。

已累计支付57.23万元。

（二）项目绩效目标

现有电子化政府采购系统功能的进一步优化与完善；严格执行评审专家业务考核、暂停和退出机制，完成当年入库专家培训和考核工作；聘请第三方服务机构协助采购办加强代理机构检查工作力度和深度；委托第三方提供政府采购监督管理工作中涉法咨询及辅助性法务服务，增强法律专业服务支撑。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价对象、范围和目的

本次评价对象是2021年度政府采购营商环境优化经费；评价范围包括专项资金的决策情况、过程情况、成本情况、产出情况、效益情况；目的是通过对2021年度政府采购营商环境优化经费项目的绩效评价，及时总结项目管理经验、完善项目管理办法、提高项目管理水平和资金的使用效益。

（二）绩效评价原则、方法和标准

本次绩效评价工作遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的原则；运用比较法、成本效益分析法和公众评判法等评价方法，对评价对象进行综合评价；评价标准具体包括：计划标准、行业标准、历史标准和其他经财政部门确认的标准。

三、综合评价情况及评价结论

（一）综合评价情况

总体看，政府采购营商环境优化项目绩效目标基本完成，并取得了一定的社会效益。受益群体对该项目整体满意度较高。但存在项目绩效指标不规范，预算资金执行率较低、业务管理制度不健全的问题。

（二）绩效评价结论

本项目绩效评价得分为92.51分，绩效评价等级为“优”。其中：项目决策得分13.35分，得分率89%；项目过程得分19.16分，得分率76.64%；项目成本得分6分，得分率100%；项目产出得分24分，得分率100%；项目效益得分30分，得分率100%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

决策指标包括3个二级指标、6个三级指标，共计15分，得13.35分，得分率89%。该项目立项依据充分，立项程序规范，预算编制合理，资金分配合理，绩效目标设置合理，但存在绩效指标细化程度、衡量业务全面程度不足的问题。

（二）项目过程情况

过程指标包括2个二级指标、5个三级指标，共计25分，得19.16分，得分率76.64%。资金到位及时，资金使用合规，但预算资金执行率较低、管理制度健全性不完全符合评价要求。

（三）项目成本情况

成本指标包括1个二级指标、1个三级指标，共计6分，得6分，得分率100.00%。政府采购营商环境优化成本符合要求。

（四）项目产出情况

产出指标包括3个二级指标、12个三级指标，共计24分，得24分，得分率100.00%。电子化政府采购系统优化升级功能模板个数等工作已全部及时有效完成。

（五）项目效益情况

效益指标包括4个二级指标、5个三级指标，共计30分，得30分，得分率100.00%。通过政府采购营商环境优化项目的实施，对政府采购最大限度精简办事程序，减少了办事环节，缩短了办理时限。受益群体对该项目整体满意度较高。

五、主要经验做法及存在的问题

（一）主要经验做法

1. 郑州市政府采购事项非法定审批环节一律精简取消，法定审核事项全面取消纸质材料报送，由业务单位线上提交有关材料，最大限度精简办事程序，减少办事环节，缩短办理时限。

2. 对标调研补短板。选择深圳、北京、杭州等城市作为对标调研单位，学习先进经验，补短板、强弱项，进一步优化提升郑州市政府采购领域营商环境工作。

3. 加大对政府采购活动的监管力度，做好监督检查工作。依法依规办理政府采购投诉举报事宜，防范法律风险，压实评价检查。

（二）存在的主要问题

1. 项目绩效指标不规范

项目年度绩效目标规划不够规范，设立不够全面、具体，绩效指标不够细化、量化，体现项目效果的个性指标和标准上针对性不强，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求，不利于后期对项目进行跟踪与考核。

2. 预算资金执行率较低

2021年度政府采购营商环境优化经费实际到位资金106.00万元，实际支出资金57.23万元，预算执行率仅为54%。

3. 业务管理制度不健全

项目单位未建立采购人政府采购内部控制管理制度、内部审核监督制度、政府采购争议解决制度等相关业务管理制度。

六、建议和改进措施

（一）加强预算绩效管理

在进行绩效目标申报时，应根据项目的总目标和实际开展的项目情况，对项目的绩效指标进行分类细化，设定可衡量的绩效指标，以便于对绩效目标的跟踪和考核管理，提高项目管理水平。

（二）加强预算资金管理

规范预算资金使用，强化预算执行与监督。合理安排预算资金使用，加强预算执行监管和执行情况分析，及时掌握项目绩效实现情况和资金支出进度，严格按照计划安排支出，确保执行进度与序时进度相匹配。

（三）健全业务制度，增强执行力度

为保障项目顺利实施，项目单位应加强内控体系建设，通过建立健全制度和机制，完善规范措施和流程。强化采购人的主体责任，增强政府采购领域依法行政意识，构建统一开放、竞争有序的政府采购市场体系，促进政府采购领域的公平竞争。

2022 年 5 月 25 日